



mathématiques 10e année

le vendredi 29 septembre 2023

Mme Barton

sept. 8-13:23

Révision du vocabulaire

Écris le mot de vocabulaire décrit:

#1. le type de monnaie utilisé dans un pays

Réponse: une devise

avr. 9-13:11

Révision du vocabulaire

Écris le mot de vocabulaire décrit:

#2. le prix de la devise d'un pays par rapport à la devise d'un autre pays

Réponse: **le taux de change**

avr. 9-13:11

Révision du vocabulaire

Écris le mot de vocabulaire décrit:

#3. le taux auquel la banque vend de l'argent à ses clients

Réponse:
le taux de change vendeur

avr. 9-13:11

Révision du vocabulaire

Écris le mot de vocabulaire décrit:

#4. le taux auquel la banque achète l'argent de ses clients

Réponse:

le taux de change acheteur

avr. 9-13:11

Révision du vocabulaire

Écris le mot de vocabulaire décrit:

#5. la différence entre le montant auquel un marchand vend un produit et le montant qu'il a payé pour le produit

Réponse: **la marge brute**

avr. 9-13:11

Révision du vocabulaire

Écris le mot de vocabulaire décrit:

#6. le prix d'une unité

Réponse: le prix unitaire

avr. 9-13:11

Révision du vocabulaire

Écris le mot de vocabulaire décrit:

#7. comparaison entre deux
nombres exprimés par la même
unité

Réponse: un rapport

avr. 9-13:11

Révision du vocabulaire

Écris le mot de vocabulaire décrit:

#8. comparaison entre deux
nombres exprimés par des unités
différentes

Réponse: **un taux**

avr. 9-13:11

Révision du vocabulaire

Écris le mot de vocabulaire décrit:

#9. une activité qui attire
l'attention sur un produit ou qui
attire les consommateurs

Réponse: **une promotion**

avr. 9-13:11

Révision du vocabulaire

Écris le mot de vocabulaire décrit:

#10. une formulaire donné à un employé par son employeur et sur lequel figurent le salaire et les retenues salariales.

Réponse: **une fiche de paie**

avr. 9-13:11

Révision du vocabulaire

Écris le mot de vocabulaire décrit:

#11. montant total d'argent gagné par un employé, avant les retenues salariales

Réponse: **le salaire brut**

avr. 9-13:11

Révision du vocabulaire

Écris le mot de vocabulaire décrit:

#12. montant minimum que doit recevoir un travailleur pour une heure de travail

Réponse: **le salaire minimum**

avr. 9-13:11

Révision du vocabulaire

Écris le mot de vocabulaire décrit:

#13. le salaire qu'un travailleur est payé à l'heure s'appelle un salaire _____

Réponse: **un salaire fixe horaire**

avr. 9-13:11

Révision du vocabulaire

Écris le mot de vocabulaire décrit:

#14. le salaire qu'un travailleur est payé par semaine s'appelle un salaire _____

Réponse:

un salaire hebdomadaire

avr. 9-13:11

Révision du vocabulaire

Écris le mot de vocabulaire décrit:

#15. être payé deux fois par mois, c'est être payé de façon _____.

Réponse: **bimensuel**

avr. 9-13:11

Révision du vocabulaire

Écris le mot de vocabulaire décrit:

#16. être payé toutes les deux semaines, c'est être payé

_____.

Réponse: **aux deux semaines**

avr. 9-13:11

Révision du vocabulaire

Écris le mot de vocabulaire décrit:

#17. un jour de congé publique (et alors beaucoup d'employés ne doivent pas aller au travail).

Réponse: **un jour férié**

avr. 9-13:11

Révision du vocabulaire

Écris le mot de vocabulaire décrit:

#18. les heures "extras" qu'un employé peut être demandé de travailler, et pour lesquelles on est souvent payé plus que son salaire typique.

Réponse: heures
supplémentaires

avr. 9-13:11

Révision du vocabulaire

Écris le mot de vocabulaire décrit:

#19. Il y a _____ semaines dans un mois.

Réponse: 4,3

avr. 9-13:11

Révision du vocabulaire

Écris le mot de vocabulaire décrit:

**Quel est le salaire
minimum au Nouveau-Brunswick?**

Réponse:

14,75\$/h

avr. 9-13:11

Révision du vocabulaire

Écris le mot de vocabulaire décrit:

**Montant d'argent en
pourcentage qu'un employé est
payé pour rendre des services aux
clients (ex: vendeurs des autos)**

Réponse: **commission**

avr. 9-13:11

Révision du vocabulaire

Écris le mot de vocabulaire décrit:

**Formulaire écrite sur laquelle
sont inscrites les modalités du
travail à effectuer et le salaire qui
sera versé au travailleur.**

Réponse: contrat

avr. 9-13:11

Révision du vocabulaire

Écris le mot de vocabulaire décrit:

**Type de travail pour lequel
une personne est payée pour
chaque pièce produite**

Réponse: travail à la pièce

avr. 9-13:11

Révision du vocabulaire

Écris le mot de vocabulaire décrit:

Personne qui travaille à son compte plutôt que pour le compte d'un employeur (on travaille pour soi-même).

Réponse: **travailleur autonome**

avr. 9-13:11

maths 10e année

La géométrie, la mesure et les finances 10



Les
mathématiques
au travail 10

Édition atlantique

Les Éditions des Plaines
Winnipeg, Canada



janv. 31-13:31

Les finances

mars 21-10:04

Géométrie, Mesure, Finances 10

But: Finances - N2

Démontrer sa compréhension du
revenu, y compris : le
traitement, le salaire, les
contrats, les commissions et le
salaire à la pièce.

avr. 3-10:34

Chapitre

2 Toucher un salaire

TERMES IMPORTANTS

- avantages sociaux
- commission
- contrat
- fiche de paie
- heures supplémentaires
- pourboire
- prime
- prime de quart
- retenues salariales
- revenu imposable
- salaire brut
- salaire fixe
- salaire horaire
- salaire minimum
- salaire net
- travail à la pièce
- travail indépendant

Page 52

mars 28-16:50

2.2

Différentes façons de gagner de l'argent

Page 64

LES MATHÉMATIQUES AU TRAVAIL

Henry est un charpentier qui a reçu la certification Sceau rouge, ce qui signifie qu'il peut travailler partout au Canada. Il travaille comme installateur d'armoires de cuisine dans les environs de sa ville natale de Montague, à l'Île-du-Prince-Édouard. Il est un travailleur **indépendant**, et les compagnies pour lesquelles il travaille lui donnent un salaire **à la pièce**.

Selon l'un des systèmes de rémunération à la pièce utilisé par une des compagnies, chaque armoire installée vaut des points. Une armoire régulière, par exemple, vaut un point. L'installation comprend l'accrochage de l'armoire et l'installation de la porte et de la quincaillerie, comme les charnières et les poignées. Les grandes armoires, comme un garde-manger, valent deux points. Chaque coup-de-pied installé au bas des armoires et chaque moulure couronnée installée au haut des armoires vaut $\frac{1}{2}$ point. Pour cette compagnie, chaque point vaut 18,00 \$.

Le salaire pour l'installation complète d'une cuisine est calculé en additionnant le nombre de points et en multipliant le résultat par la valeur en dollars d'un point.

Si Henry installe six armoires régulières supérieures avec des moulures couronnées, un garde-manger avec une moulure couronnée et un coup-de-pied et cinq armoires régulières inférieures avec des coups-de-pied, quel sera son salaire pour l'installation de cette cuisine?



Henry doit conserver un registre précis de son travail pour s'assurer d'être payé correctement.

LES MATHÉMATIQUES AU TRAVAIL

Henry est un charpentier qui a reçu la certification Sceau rouge, ce qui signifie qu'il peut travailler partout au Canada. Il travaille comme installateur d'armoires de cuisine dans les environs de sa ville natale de Montague, à l'Île-du-Prince-Édouard. Il est un travailleur **indépendant**, et les compagnies pour lesquelles il travaille lui donnent un salaire **à la pièce**.

EXPLORE LES MATHÉMATIQUES

Ce ne sont pas tous les travailleurs qui touchent un salaire. Selon toi, quels types de travailleurs sont payés de chacune des façons suivantes :

- moyennant une **commission**? ✓
- moyennant une commission en plus d'un salaire de base?
- à la pièce?
- par l'intermédiaire d'un **contrat**? ✓

Différentes façons de gagner de l'argent

commission : montant, généralement en pourcentage, versé à une personne pour une opération commerciale

Différentes façons de gagner de l'argent

contrat : accord juridique dans lequel sont inscrites les modalités du travail à effectuer et le salaire qui sera versé au travailleur

Les personnes qui travaillent à la pièce sont payées en fonction du nombre de pièces qu'elles produisent ou d'opérations qu'elles exécutent. Par exemple, une personne qui distribue des circulaires et qui touche cinq sous par circulaire, ou encore un cueilleur de baies qui cueille des framboises biologiques et qui touche 0,65 \$ la livre. Le nombre de pièces que peut produire un travailleur en une heure déterminera le montant horaire qu'il touchera.

Différentes façons de gagner de l'argent

travail à la pièce : type de travail pour lequel une personne touche un taux défini pour chaque pièce produite

Jacques cueille des fraises en juillet comme emploi à temps partiel. Il est payé par panier cueilli. Jacques reçoit 0,89\$ pour chaque panier. Quelle salaire va-t-il recevoir s'il cueille 48 paniers?

$$= 48 (0,89 \$)$$

$$= 42,72 \$$$

Différentes façons de gagner de l'argent

travailleur autonome :

personne qui travaille à son compte plutôt que pour le compte d'un employeur

(travaille pour soi-même)

MF 10

Fiche de temps

nom _____

Remplis la fiche de temps pour chacun des employés :

NOTE : Heures de l'employé :

heures normales : 8 heures Taux des heures supplémentaires : 1,5 fois le salaire normal

On n'est pas payé pour le dîner! Ne compte pas les heures de dîner!

Nom	Début	Heure du début du dîner	Heure de fin du dîner	Fin	Nombre d'heures total	Heures travaillées	Heures normales	Heures supplémentaires	\$/h	\$ heures normales	\$ Heures supplémentaires	Total (\$)
Sam	7h	11h30	12h30	18h					12 ^{\$}			
Lea	8h30	12h	12h30	18h30					14 ^{\$}			
Pete	7h45	11h30	12h15	15h30					13,50 ^{\$}			
Sue	21h	0h30	1h	7h					15,25 ^{\$}			

NOTE : Heures de l'employé :

heures normales : 8 heures Taux des heures supplémentaires : 1,5 fois le salaire normal

On n'est pas payé pour le dîner! Ne compte pas les heures de dîner!

Nom	Début	Heure du début du dîner	Heure de fin du dîner	Fin	Nombre d'heures total	Heures travaillées	Heures normales	Heures supplémentaires	\$/h	\$ heures normales	\$ Heures supplémentaires	Total (\$)
Sam	7h	11h30	12h30	18h					12 ^{\$}			
Lea	8h30	12h	12h30	18h30					14 ^{\$}			
Pete	7h45	11h30	12h15	15h30					13,50 ^{\$}			
Sue	21h	0h30	1h	7h					15,25 ^{\$}			

NOTE : Heures de l'employé :

heures normales : 8 heures Taux des heures supplémentaires : 1,5 fois le salaire normal

On n'est pas payé pour le dîner! Ne compte pas les heures de dîner!

Nom	Début	Heure du début du dîner	Heure de fin du dîner	Fin	Nombre d'heures total	Heures travaillées	Heures normales	Heures supplémentaires	\$/h	\$ heures normales	\$ Heures supplémentaires	Total (\$)
Sam	7h	11h30	12h30	18h	11h	10h	8h	2h	12 ^{\$}	96 ^{\$}	36 ^{\$}	132 ^{\$}

$$8h \times 12\$ = 96\$$$

$$12\$ \times 1,5 = 18\$/h$$

$$2h \times 18\$ = 36\$$$

Nom	Début	Heure du début du dîner	Heure de fin du dîner	Fin	Nombre d'heures total	Heures travaillées	Heures normales	Heures supplémentaires	\$/h	\$ heures normales	\$ Heures supplémentaires	Total (\$)
Lea	8h30	12h	12h30	18h30	10h	9,5	8	1,5	14\$	112\$	31,50\$	143,50\$

$8h \times 14 \$ = 112 \$$
 $14 \$ \times 1,5 = 21 \$$
 $21 \$ \times 1,5 = 31,50$

Nom	Début	Heure du début du dîner	Heure de fin du dîner	Fin	Nombre d'heures total	Heures travaillées	Heures normales	Heures supplémentaires	\$/h	\$ heures normales	\$ Heures supplémentaires	Total (\$)
Sue	21h	0h30	1h	7h	10h	9,5	8	1,5	15,25\$	122\$	34,32\$	156,32\$

$8h \times 15,25 \$ = 122 \$$
 $15,25 \$ \times 1,5 = 22,88 \$$
 $\quad \times 1,5$

 $34,32 \$$

Nom	Début	Heure du début du dîner	Heure de fin du dîner	Fin	Nombre d'heures total	Heures travaillées	Heures normales	Heures supplémentaires	\$/h	\$ heures normales	\$ Heures supplémentaires	Total (\$)
Pete	7h45	11h30	12h15	15h30	7,75	7	7	0	13,50 ^{\$}	94,50 ^{\$}	0 ^{\$}	94,50 ^{\$}

$7 \times 13,50^{\$} = 94,50^{\$}$

GMF 10 Fiche de temps nom _____

Remplis la fiche de temps pour chacun des employés :

NOTE : Heures de l'employé :
 Heures normales : 8 heures Taux des heures supplémentaires : 1,5 fois le salaire normal
 On n'est pas payé pour le dîner! Ne compte pas les heures de dîner!

Nom	Début	Heure du début du dîner	Heure de fin du dîner	Fin	Nombre d'heures total	Heures travaillées	Heures normales	Heures supplémentaires	\$/h	\$ heures normales	\$ Heures supplémentaires	Total (\$)
Abe	8h	12h	13h	18h	10h	9h	8h	1h	14 ^{\$}	112 ^{\$}	21 ^{\$}	133 ^{\$}
Ben	8h30	11h30	12h	17h30					13 ^{\$}			
Cal	8h	11h30	12h30	18h30					15 ^{\$}			
Dan	9h15	12h	12h30	18h15					12 ^{\$}			
Eve	7h45	11h30	12h30	17h45					13,50 ^{\$}			
Fred	7h30	11h45	12h30	18h45					15,25 ^{\$}			
Gigi	8h30	12h15	13h15	18h					16,75 ^{\$}			
Hal	20h	0h30	1h	7h					14,50 ^{\$}			
Ian	19h15	22h45	23h15	4h15					12,25 ^{\$}			
Jane	19h	23h15	0h45	3h30					17 ^{\$}			
Kirk	22h	1h30	2h30	7h30					15,75 ^{\$}			

**Un travail
à
remettre!
Complète
les vides!**

GMF 10

Fiche de temps

nom _____

Remplis la fiche de temps pour chacun des employés :

NOTE : Heures de l'employé :

Heures normales : 8 heures

Taux des heures supplémentaires : 1,5 fois le salaire normal

On n'est pas payé pour le dîner! Ne compte pas les heures de dîner!

Nom	Début	Heure du début du dîner	Heure de fin du dîner	Fin	Nombre d'heures total	Heures travaillées	Heures normales	Heures supplémentaires	\$/h	\$ heures normales	\$ Heures supplémentaires	Total (\$)
Abe	8h	12h	13h	18h	10h	9h	8h	1h	14\$	(8x14) 112\$	(1x21) 21\$	133\$
Ben	8h30	11h30	12h	17h30					13\$			
Cal	8h	11h30	12h30	18h30					15\$			

Cal	8h	11h30	12h30	18h30					15\$			
Dan	9h15	12h	12h30	18h15					12\$			
Eve	7h45	11h30	12h30	17h45					13,50\$			
Fred	7h30	11h45	12h30	18h45					15,25\$			
Gigi	8h30	12h15	13h15	18h					16,75\$			
Hal	20h	0h30	1h	7h					14,50\$			
Ian	18h15	22h45	23h15	4h15					12,25\$			
Jane	19h	23h15	0h45	3h30					17\$			
Kirk	22h	1h30	2h30	7h30					15,75\$			

CONSTRUIS TES HABILITÉS

Pages 60-61

Questions 8 et 9

mars 28-16:57

Page 62

CONSTRUIS TES HABILITÉS

8. Examine le tableau ci-dessous, sur lequel figurent les heures travaillées par une employée qui utilise une carte à perforer pour enregistrer ses heures.
- Combien d'heures et de minutes cette employée a-t-elle travaillées chaque jour?
 - Quels sont ces montants en nombres décimaux?
 - Si son taux de rémunération est de 9,90 \$ l'heure, combien cette employée a-t-elle touché pour cette semaine?
 - Pourquoi est-il préférable de commencer et de terminer sa journée de travail aux heures précisées dans le cadre d'un emploi où les heures d'entrée sont enregistrées à la minute près?

avr. 13-16:06

Fiche de présence									
Matricule de l'employé : 67891					Approbation :				
Nom de l'employé : Navreet Kooner					<i>N. Kooner</i>				
Pour la semaine se terminant le : 2010-11-19									
Date	Avant-midi		Après-midi		Heures supplémentaires		Heures		Heures totales :
	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	RÉG.	SUPP.	
15 nov.	9 h 03	12 h 05							
16 nov.			16 h 02	21 h 06					
17 nov.	8 h 58	12 h							
18 nov.			16 h 30	22 h 01					
19 nov.	8 h 32	12 h							

SUGGESTION

Les employeurs ne paient généralement pas pour chaque minute. Arrondis les heures au quart d'heure le plus près, puis calcule le salaire.

avr. 13-16:07

Fiche de présence									
Matricule de l'employé : 67891					Approbation :				
Nom de l'employé : Navreet Kooner					<i>N. Kooner</i>				
Pour la semaine se terminant le : 2010-11-19									
Date	Avant-midi		Après-midi		Heures supplémentaires		Heures		Heures totales :
	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	RÉG.	SUPP.	
15 nov.	9 h 03	12 h 05							3,03
16 nov.			16 h 02	21 h 06					5,07
17 nov.	8 h 58	12 h							3,03
18 nov.			16 h 30	22 h 01					5,52
19 nov.	8 h 32	12 h							3,47

SUGGESTION

Les employeurs ne paient généralement pas pour chaque minute. Arrondis les heures au quart d'heure le plus près, puis calcule le salaire.

avr. 13-16:07

8. Examine le tableau ci-dessous, sur lequel figurent les heures travaillées par une employée qui utilise une carte à perforer pour enregistrer ses heures.
- Combien d'heures et de minutes cette employée a-t-elle travaillées chaque jour?
 - Quels sont ces montants en nombres décimaux?

Apr 11-1:50 PM

	<u>heures et minutes</u>	<u>décimal</u>
8(a) et (b)		
le 15 nov 9h03 à 12h05	3h 2min	= 3,03h
le 16 nov 16h02 à 21h06	5h 4min	= 5,07h
le 17 nov 8h58 à 12h	3h 2min	= 3,03h
le 18 nov 16h30 à 22h01	5h 31min	= 5,52h
le 19 nov 8h32 à 12h	3h 28min	= 3,47h

Page 61

avr. 13-16:09

Change **3h 2min** en décimal.

$$3h \ 2min = 3, \underline{\quad??\quad} h$$

↓

$$\frac{2 \text{ min}}{60 \text{ min}} = 0,0\bar{3} \dots$$

= **0,0 $\bar{3}$**

= **3,03**

févr. 25-08:21

Change **5h 24min** en décimal.

$$5h \ 24min = 5, \underline{\quad??\quad} h$$

↓

$$\frac{24 \text{ min}}{60 \text{ min}} = 0,4 h$$

= **5,4 h**

févr. 25-08:22

- c) Si son taux de rémunération est de 9,90 \$ l'heure, combien cette employée a-t-elle touché pour cette semaine?

$$\begin{aligned} \text{c) } & 3,03 + 5,07 + 3,03 + 5,52 + 3,47 \\ & = 20,12 \text{ heures} \end{aligned}$$

$$20\text{h} \times 9,90\$/\text{h} = 198,00\ \$$$

Apr 11-1:50 PM

8. Examine le tableau ci-dessous, sur lequel figurent les heures travaillées par une employée qui utilise une carte à perforer pour enregistrer ses heures.

- Combien d'heures et de minutes cette employée a-t-elle travaillées chaque jour?
- Quels sont ces montants en nombres décimaux?
- Si son taux de rémunération est de 9,90 \$ l'heure, combien cette employée a-t-elle touché pour cette semaine?
- Pourquoi est-il préférable de commencer et de terminer sa journée de travail aux heures précisées dans le cadre d'un emploi où les heures d'entrée sont enregistrées à la minute près?

$$\begin{aligned} \text{c) } & 3,03 + 5,07 + 3,03 + 5,52 + 3,47 \\ & = 20,12 \text{ heures} \end{aligned}$$

$$20\text{h} \times 9,90\$/\text{h} = 198,00\ \$$$

avr. 13-16:09

- d) Pourquoi est-il préférable de commencer et de terminer sa journée de travail aux heures précisées dans le cadre d'un emploi où les heures d'entrée sont enregistrées à la minute près?

On ne gagne pas plus d'argent pour avoir commencé quelques minutes tôt ou pour avoir terminé quelques minutes tard.

Apr 11-1:52 PM

9. Examine les fiches de paie ci-après.

- a) Franco a travaillé 5 jours, de 18 h à 1 h. Il a eu une pause-repas non rémunérée de 30 minutes chaque jour. Il touche 9,95 \$ l'heure. Corrige les erreurs qui figurent sur sa fiche de paie.

Nom de l'employé : Franco			
Compagnie :		Date de début de paie : 2010-05-21	
Moustiquaire plus		Date de fin de paie : 2010-05-15	
Renseignements généraux			
Matricule de l'employé : 999999		Titre du poste : Préposé de théâtre	
Adresse :		Taux de rémunération : 9,95 \$/h	
		Annuel :	
Heures de travail et rémunération			
Description	Taux	Heures	Salaire brut
Heures normales	9,95 \$/h	30	298,50 \$

avr. 13-16:10

Nom de l'employé : Franco			
Compagnie : Moustiquaire plus		Date de début de paie : 2010-05-21	
		Date de fin de paie : 2010-05-15	
Renseignements généraux			
Matricule de l'employé : 999999		Titre du poste : Préposé de théâtre	
Adresse :		Taux de rémunération : 9,95 \$/h Annuel :	
Heures de travail et rémunération			
Description	Taux	Heures	Salaire brut
Heures normales	9,95 \$/h	30 32,5	323,38 298,50 \$
$8h \text{ à } 1h = 7h - 30min = 6,5h \times 5 = 32,5h$			

avr. 13-16:10

- b) En une semaine, Christine a effectué trois quarts de travail de 4 heures, un quart de travail de 5 heures et un de 6,5 heures. Elle gagne 10,05 \$ l'heure. Corrige les erreurs qui figurent sur sa fiche de paie.

Nom de l'employé : Christine			
Compagnie : Eco-jardin		Date de début de paie : 2010-07-14	
		Date de fin de paie : 2010-07-20	
Renseignements généraux			
Matricule de l'employé : 999999		Titre du poste : Caissière	
Adresse :		Taux de rémunération : 10,50 \$/h Annuel :	
Heures de travail et rémunération			
Description	Taux	Heures	Salaire brut
Heures normales	10,05 \$/h	23,5	222,08 \$

avr. 13-16:11

Nom de l'employé : Christine			
Compagnie : Eco-jardin	Date de début de paie : 2010-07-14 ✓ Date de fin de paie : 2010-07-20 ✓		
Renseignements généraux			
Matricule de l'employé : 999999	Titre du poste : Caissière		
Adresse :	Taux de rémunération : 10,50 \$/h 10,05 Annuel :		
Heures de travail et rémunération			
Description	Taux	Heures	Salaire brut
Heures normales	10,05 \$/h ✓	23,5 ✓	236,18 \$ 222,08 \$

avr. 13-16:11

c) Si tu te rendais compte que ta fiche de paie comportait une erreur, que ferais-tu?

↳ contacte ton employeur le plus tôt que possible.

avr. 13-16:11